

«29» 04 2025 год

« 27 » 04 2025 год



2.8. Содержит в чистоте помещения пищеблока и зала для приема пищи.

2.9.Регулярно проводит генеральную уборку помещений пищеблока и зала для приема пищи.

3. Права

3.1.Кухонный работник имеет право вносить предложения по совершенствованию своей работы.

4. Ответственность

4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка для работников лагеря, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за невыполнение предоставленных прав кухонный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

4.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил кухонный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3.За виновное причинение лагерю или участникам оздоровительно-образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Кухонный работник:

5.1.Работает по графику, составленному исходя из 36 - часовой рабочей недели.

5.2.Получает от начальника лагеря или повара информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заместителем начальника лагеря и поваром.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи