

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:

Баранова О.М.
«*дц*» *04* 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Савватеев Б.В.
«*дц*» *04* 2025 год



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ кухонного работника лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Кухонный работник лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» назначается и освобождается от должности директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ Ясинская СОШ №1» в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.
- 1.2. Кухонный работник непосредственно подчиняется начальнику лагеря, руководителю подразделения.
- 1.3. В своей деятельности кухонный работник руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, постановлениями и распоряжениями губернатора Нижегородской области, администрации Краснобаковского района Нижегородской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка для работников лагеря, приказами директора учреждения, настоящей должностной инструкцией).
- 1.4. Основным направлением деятельности кухонного работника является: содержание в чистоте столовой посуды, помещений пищеблока и зала для приема пищи в течение всего рабочего дня.

2. Должностные обязанности

Кухонный работник осуществляет:

- 2.1. Мойку столовой посуды с применением моющих средств в течение всего рабочего дня.
- 2.2. Очистку тарелок и стаканов от пищевых отходов.
- 2.3. Приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам.
- 2.4. Доставку чистой посуды на раздаточные столы.
- 2.5. Содержит в чистоте и соблюдает правила эксплуатации посудомоечной машины.
- 2.6. Ведет учет поступления и бой посуды.
- 2.7. Регулярно проходит медицинские осмотры (1 раза в год).
- 2.8. Содержит в чистоте помещения пищеблока и зала для приема пищи.

2.9.Регулярно проводит генеральную уборку помещений пищеблока и зала для приема пищи.

3. Права

3.1.Кухонный работник имеет право вносить предложения по совершенствованию своей работы.

4. Ответственность

4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка для работников лагеря, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за невыполнение предоставленных прав кухонный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

4.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил кухонный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3.За виновное причинение лагерю или участникам оздоровительно-образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Кухонный работник:

5.1.Работает по графику, составленному исходя из 36 - часовой рабочей недели.

5.2.Получает от начальника лагеря или повара информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заместителем начальника лагеря и поваром.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____ /